

## Inhalt

1	Wie loggen sich die Mitglieder selbst ein? .....	2
2	Adressen/Mitglieder Log-In für einzelne Mitglieder zu eigenen Daten .....	3
3	Meine Daten.....	3
4	Kurse.....	5
4.1	Meine Kurse .....	5
4.2	Teilnahme absagen.....	6
4.3	Mail an den Kursleiter .....	6
4.4	Kursdaten drucken .....	6
4.5	Weitere Daten .....	7
4.6	Kursangebote.....	8
4.7	Kursangebote drucken .....	9
5	Hallen/Plätze .....	10
5.1	Hallen/Plätze Möglichkeiten für das Mitglied .....	10
5.2	Neuer Termin (Echtzeitabfrage auf freie Termine) .....	10
5.3	Termin löschen.....	11
5.4	Mein Kalender.....	12
5.5	Termine drucken .....	12
5.6	Termin suche .....	12
5.7	Kalender (Echtzeit).....	13
5.8	Mail an den Verein .....	13

# 1 Wie loggen sich die Mitglieder selbst ein?

Dazu gibt es eine extra für diese Art vorgesehene Log-In Seite von CVPnet:

<https://pl.cvpnet.de/>

**Das ist die Seite, wo sich die Mitglieder einloggen können.  
Individuelle Alternative:**

<https://pl.cvpnet.de/?VereinsID=1234567>

Das 1234567 steht für **Ihre Vereinsnummer bei CVPnet**.



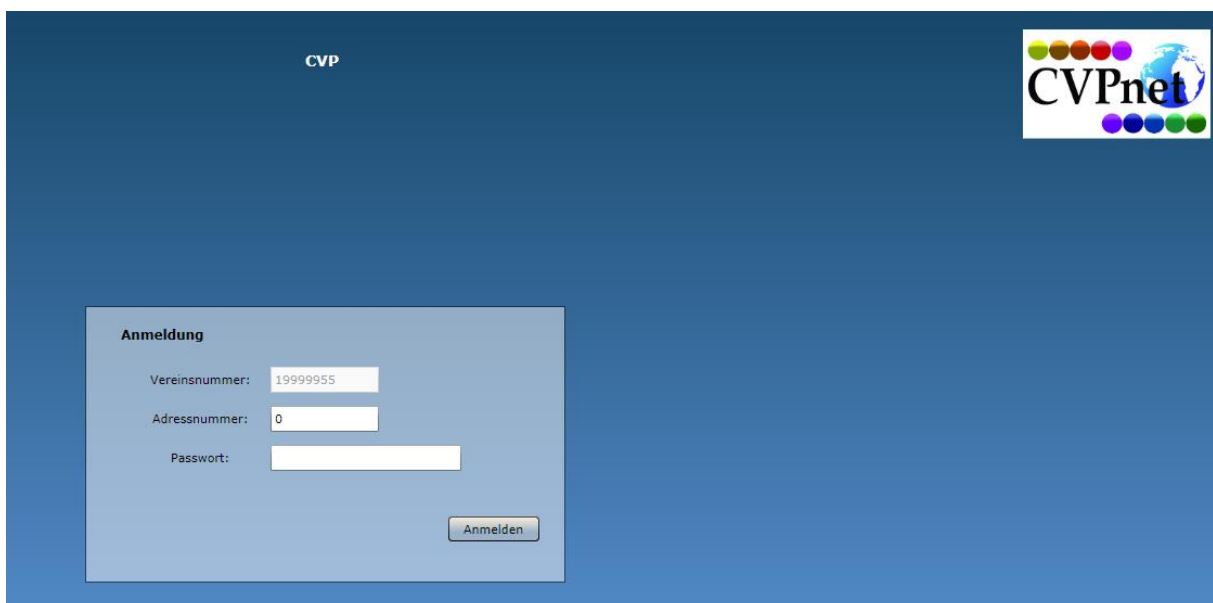
The screenshot shows a login form titled "Anmeldung" with three input fields: "Vereinsnummer:" containing the value "1234567", "Adressnummer:" which is empty, and "Passwort:" which is empty. A blue "Anmelden" button is located at the bottom right of the form.

Wenn Sie also beispielsweise sich über den normalen CVPnet Mitarbeiterlogin mit Ihrer Vereinsnummer anmelden, dann teilen Sie den Mitgliedern diese abgewandelte Adresse mit, indem Sie diese Vereinsnummer durch Ihre ersetzen.

[https://pl.cvpnet.de/?VereinsID=\[IhreVereinsnummer\]](https://pl.cvpnet.de/?VereinsID=[IhreVereinsnummer])

So landen die Mitglieder alle auf dieser Seite:

(Beispiel bei einer Vereinsnummer 19999955 – Vereinsname: cvp)



The screenshot shows the CVPnet login page. At the top left, the text "CVP" is displayed. At the top right, there is a logo for "CVPnet" featuring a globe and colorful dots. Below the logo, there is a login form titled "Anmeldung" with three input fields: "Vereinsnummer:" containing the value "19999955", "Adressnummer:" containing the value "0", and "Passwort:" which is empty. A blue "Anmelden" button is located at the bottom right of the form.

Oben steht bereits der Vereinsname sowie rechts das Logo Ihres Vereins (sofern in den Vereinsdaten hochgeladen). Und unten bei den einzutragenden Log-In Daten ist auch bereits Ihre Vereinsnummer fest eingetragen.

Die Mitglieder müssen also nur noch die eigene Mitgliedsnummer sowie das zugewiesene Passwort eingeben.

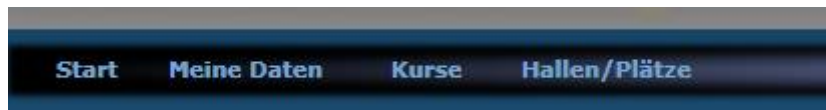
## 2 Adressen/Mitglieder Log-In für einzelne Mitglieder zu eigenen Daten

Wurden den Mitgliedern Zugänge zu den eigenen Daten freigeschaltet, so sieht das eingeloggte Mitglied seine persönliche Seite nach dem Einloggen:



Die Seite ist zuerst leer, nur rechts ist das Vereinslogo und links sind eventuelle Mitteilungen vom Verein zu lesen, die ein Mitarbeiter im CVPnet über „Verwaltung – CVPnet Nachrichten“ eingeben kann. Diese Mitteilung ist für alle Mitglieder sichtbar, es ist keine individuelle Nachricht.

Oben in der Leiste sind die relevanten Menüpunkte für das Mitglied:



## 3 Meine Daten

Start	Meine Daten	Kurse	Hallen/Plätze
<b>Persönliche Daten</b>			
Mitgliedsnummer:	<input type="text" value="1000"/>	Geburtsdatum:	<input type="text" value="01.05.1999"/>
Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>		
Titel:	<input type="text"/>		
Vorname:	<input type="text" value="Alexander"/>		
Nachname:	<input type="text" value="Kawon"/>		
Ergänzung:	<input type="text"/>		
Strasse:	<input type="text" value="Mauerstrasse 5"/>		
PLZ* - Ort	<input type="text" value="81669"/>	<input type="text" value="München"/>	
LKZ* - Land:	<input type="text"/>		
Telefon privat/dienstlich:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fax privat/dienstlich:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail privat:	<input type="text" value="cvp@conplan.de"/>		
E-Mail dienstlich:	<input type="text"/>		
Homepage:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Daten speichern"/>	<input type="button" value="Änderungen verwerfen"/>	

Hier kann nun das Mitglied seine eigenen Daten einsehen (Leserecht) und je nach Freischaltungsgrad auch selbst seine eigenen Daten aktualisieren und ändern (Schreibrecht).

Die geänderten Daten sind sofort im CVPnet sichtbar.

Beispiel: Ich bin mit meinem Mitglied Nr. 1000 eingeloggt und gebe eine zweite Mailadresse ein sowie eine andere Straße:

The screenshot shows a web interface for editing personal data. The title bar includes 'Start', 'Meine Daten', 'Kurse', and 'Hallen/Plätze'. The main heading is 'Persönliche Daten'. The form contains the following fields and values:

- Mitgliedsnummer: 1000
- Geburtsdatum: 01.05.1999
- Anrede: Herr
- Titel: (empty)
- Vorname: Alexander
- Nachname: Kawon
- Ergänzung: (empty)
- Strasse: Betonstrasse 8
- PLZ\* - Ort: 81669 München
- LKZ\* - Land: (empty)
- Telefon privat/dienstlich: (empty)
- Mobil: (empty)
- Fax privat/dienstlich: (empty)
- E-Mail privat: cvp@conplan.de
- E-Mail dienstlich: cvp2@conplan.de
- Homepage: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: 'Daten speichern' and 'Änderungen verwerfen'.

Sobald ich die Daten gespeichert habe, kann ein evtl. gerade eingeloggter Mitarbeiter in der Mitgliederverwaltung CVPnet des Vereins dann die neuen Daten bereits sehen:

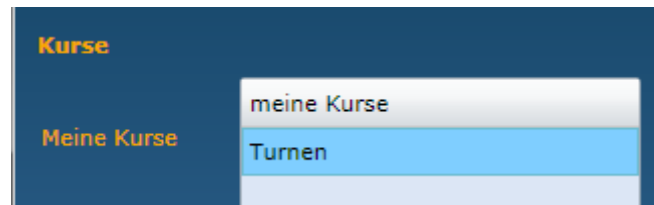
The screenshot shows a detailed view of the 'Adressdaten ändern (1000)' form. The breadcrumb trail is 'Personenzentrale > Person ändern > Adressdaten ändern (1000)'. The form is divided into several sections:

- Navigation:** Adressdaten, Konto- und Zahldaten, Zahlungsdaten, Zahlerkonto, Sollstellungen, Archiv.
- Personal Data:** Anrede (Herr), Titel, Vorname (Alexander), Nachname (Kawon), Ergänzung, Strasse (Betonstrasse 8), PLZ / Ort (81669 München), Land, Telefon (p/d), Handy, Fax (p/d), E-Mail (p) (cvp@conplan.de), E-Mail (d) (cvp2@conplan.de), Internet.
- Birth Data:** Geburtstag (01.05.1999, (Alter: 16 Jahre)), Geschlecht (männlich selected, weiblich unselected), Nationalität.
- Address Data:** Spezielle Anrede, Multifeld, Sortierfeld (KAWON), Notizfeld.
- Buttons:** 'Adressdaten einer vorhandenen Person übernehmen', 'Abweichende Postadresse festlegen', 'Adressnummer ändern', 'Ehrungen', 'Historien'.

## 4 Kurse

Ist das Mitglied bei einem Kurs angemeldet, so sieht das Mitglied auch hier seine relevanten Daten:

### 4.1 Meine Kurse



A screenshot of a web interface showing course details. The page has a dark blue header with navigation links: 'Start', 'Meine Daten', 'Kurse', and 'Hallen/Plätze'. The main content area is also dark blue. On the left, there is a sidebar with 'Kurse', 'Meine Kurse', and 'Kursangebote'. The 'meine Kurse' section shows 'Turnen' selected. To the right, course details are displayed: 'Kurs: Turnen', 'Leiter: Hans Mustermann', 'Ort: bb', 'Kursbeschreibung: Turnen', 'Teilnahmestatus: bestätigt', and 'Kursgebühr: keine'. Below this, it says 'Termine: 31 Termin(e) vom 13.05.2015 - 13.06.2015'. A table lists the dates and times of the sessions. On the right side, there are buttons for 'Teilnahme absagen', 'Mail an Kursleiter', and 'Kursdaten drucken'. At the bottom right, there are buttons for 'Kursübersicht drucken', 'Kursübersicht inkl. Termine drucken', and 'Kalender'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'nur aktuelle Kurse anzeigen' which is checked.

Datum	von	bis	Veranstaltungsort
13.05.2015	10:00	11:15	bb
14.05.2015	10:00	11:00	bb
15.05.2015	10:00	11:00	bb
16.05.2015	10:00	11:00	bb
17.05.2015	10:00	11:00	bb
18.05.2015	10:00	11:00	bb
19.05.2015	10:00	11:00	bb
20.05.2015	10:00	11:00	bb
21.05.2015	10:00	11:00	bb
22.05.2015	10:00	11:00	bb
23.05.2015	10:00	11:00	bb
24.05.2015	10:00	11:00	bb
25.05.2015	10:00	11:00	bb
26.05.2015	10:00	11:00	bb
27.05.2015	10:00	11:00	bb
28.05.2015	10:00	11:00	bb
29.05.2015	10:00	11:00	bb
31.05.2015	10:00	11:00	bb
01.06.2015	10:00	11:00	bb
02.06.2015	10:00	11:00	bb

Das ist eine Auflistung der Kurse in denen das Mitglied angemeldet ist, sowie alle relevanten Daten zu den Kursen. Sowie die Info, ob die Teilnahme am Kurs bereits bestätigt wurde.

Hier hat das Mitglied nun vielfältige Möglichkeiten:

## 4.2 Teilnahme absagen

Mailempfänger ist der Kursleiter und der Verein. Absender das Mitglied.

**Mailversand**

Empfänger: cvpverein@conplan.de;cvp@conplan.de

Absender: cvp@conplan.de

Betreff: Kursabsage: Turnen

Text: Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich vom folgenden Kurs  
Kurs: Turnen  
Zeitraum: 13.05.2015 - 13.06.2015  
zurücktreten möchte.  
Meine Daten lauten:  
Teilnehmernummer: 1000  
Name: Kawon Alexander  
Mit freundlichen Grüßen

Mail senden Abbrechen

Der Text kann beliebig geändert werden. Es ist ein Standard-Absagetext eingefüllt, je nachdem, welchen Kurs Sie angeklickt hatten, bevor Sie auf „Teilnahme absagen“ geklickt haben. Die Standard-Absage betrifft immer den gesamten Kurszeitraum. Die Absage funktioniert bis 1 Tag vor Kursbeginn.

## 4.3 Mail an den Kursleiter

Etwaige Mitteilungen an den Kursleiter des angeklickten jeweiligen Kurses können hiermit versendet werden. Hier ist natürlich kein Standardtext vorgegeben.

## 4.4 Kursdaten drucken

Eine ausdrückbare und exportierbare Übersicht des gewählten Kurses: So verpassen Sie keinen Termin.

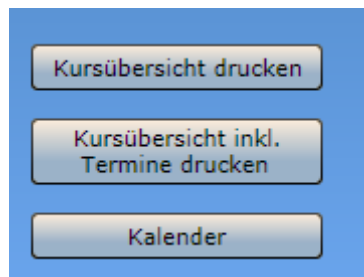
Kursübersicht	<b>CVP</b>	Druckdatum: 13.05.2015 Seite: 1
---------------	------------	------------------------------------

**Kurs:** Turnen  
**Ort:** bb  
**Kursleiter:** Hans Mustermann  
**Zeitraum:** 13.05.2015 - 13.06.2015  
**Anzahl Termine:** 31  
**Bemerkung:** Turnen  
**Status:** Bestätigt  
**Gebühr:** keine

**Terminübersicht**

Datum	von	bis	Ort
13.05.2015	10:00	11:15	bb
14.05.2015	10:00	11:00	bb
15.05.2015	10:00	11:00	bb
16.05.2015	10:00	11:00	bb
17.05.2015	10:00	11:00	bb
18.05.2015	10:00	11:00	bb
19.05.2015	10:00	11:00	bb
20.05.2015	10:00	11:00	bb

## 4.5 Weitere Daten



Kursübersicht drucken/exportieren ist eine Liste mit allen Kursen, zu denen das Mitglied angemeldet ist als Übersicht. Sowie als zweite Liste mitsamt allen Terminen der Kurse.

Der Kalender ist eine reine Ansichtsfunktion. Hierbei kann innerhalb des Kalenders die Zeitraumdarstellung verändert und auch per Doppelklick auf einen der Termine die Daten eingesehen werden:

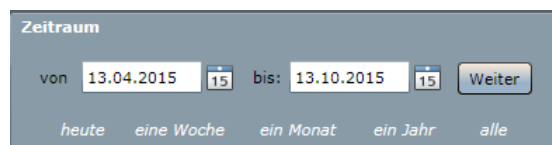
## 4.6 Kursangebote

Hier kann das Mitglied alle Kursangebote des Vereins sehen und sich dafür einbuchen/reservieren lassen:



Kurs	Zeitraum	Ort	Kursleiter
AAFussball	13.04.2015 - 13.04.2015	blablub	Tobias Glatt
Aerobic-Kurs	28.03.2015 - 26.12.2015	Turnhalle	Elvira Ackermann
Turnen	13.05.2015 - 13.06.2015	bb	Hans Mustermann

Dabei kann der Zeitraum für angebotene Kurse verändert werden, um relevante Zeitfenster nach Kursen abzusuchen:

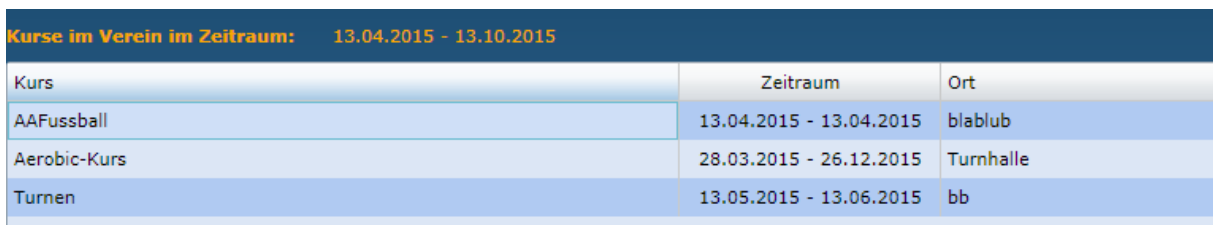


Zeitraum

von 13.04.2015 bis: 13.10.2015 Weiter

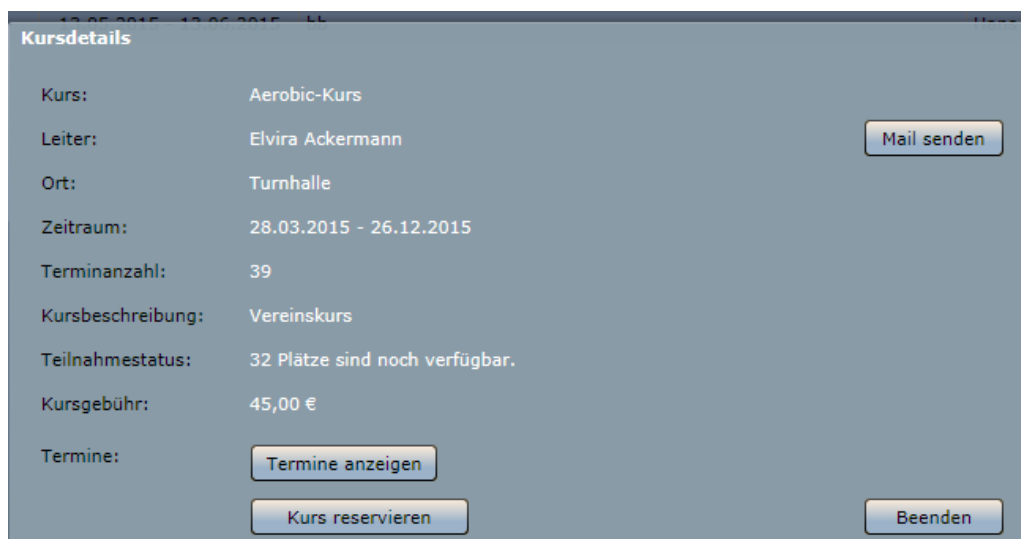
heute eine Woche ein Monat ein Jahr alle

Kursliste:



Kurs	Zeitraum	Ort
AAFussball	13.04.2015 - 13.04.2015	blablub
Aerobic-Kurs	28.03.2015 - 26.12.2015	Turnhalle
Turnen	13.05.2015 - 13.06.2015	bb

Per Doppelklick auf einen Kurs erscheinen die Kursdetails (oder die Schaltfläche rechts klicken)



**Kursdetails**

Kurs: Aerobic-Kurs

Leiter: Elvira Ackermann Mail senden

Ort: Turnhalle

Zeitraum: 28.03.2015 - 26.12.2015

Terminanzahl: 39

Kursbeschreibung: Vereinskurs

Teilnahmestatus: 32 Plätze sind noch verfügbar.

Kursgebühr: 45,00 €

Termine: Termine anzeigen

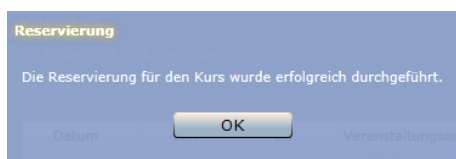
Kurs reservieren Beenden

Inklusive der Option, sich die Einzeltermine anzeigen zu lassen:



Termine:				
Datum	von	bis	Veranstaltungsort	
28.03.2015	09:00	11:30	Turnhalle	
11.04.2015	09:00	11:30	Turnhalle	
18.04.2015	09:00	11:30	Turnhalle	
25.04.2015	09:00	11:30	Turnhalle	
02.05.2015	09:00	11:30	Turnhalle	
09.05.2015	09:00	11:30	Turnhalle	

Via „Kurs reservieren“ erfolgt die Anmeldung zu diesem Kurs. Nach einer erneuten Nachfragebestätigung erhalten Sie die Meldung:



Den reservierten Kurs findet man nun unter „Meine Kurse“:

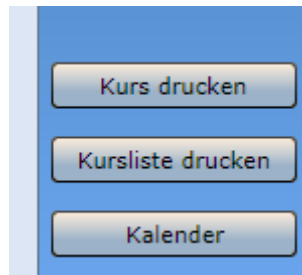
Kurs:	Aerobic-Kurs	<input type="button" value="Reservierung löschen"/>
Leiter:	Elvira Ackermann	<input type="button" value="Mail an Kursleiter"/>
Ort:	Turnhalle	<input type="button" value="Kursdaten drucken"/>
Kursbeschreibung:	Vereinskurs	
Teilnahmestatus:	reserviert	
Kursgebühr:	keine	
Termine:	39 Termin(e) vom 28.03.2015 - 26.12.2015	

Erstmal mit „Reserviert“, solange, bis die Reservierung bestätigt oder abgelehnt wurde.

In dieser Zeit kann man die Reservierung auch noch zurückziehen.

## 4.7 Kursangebote drucken

Auf der Seite der angebotenen Kurse kann man



Kurs drucken (den gerade ausgewählten) – Alle Daten zum Kurs (inkl. Einzeltermine)

Kursliste drucken – Eine Liste aller angebotenen Kurse (ohne Einzeltermine)

Kalenderansicht – wie bei „Weitere Daten“ beschrieben

## 5 Hallen/Plätze

Hier hat das Mitglied Einsicht in die **für sich gebuchten** Hallen/Plätze und kann hier sowohl Änderungen vornehmen, als auch neue Buchungen:

Datum	Zeitraum	Halle	Kosten	Bemerkung vom Verein
13.05.2015	14:00 - 17:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde	

Ist der Termin gebucht, so kann ein Vereinsmitarbeiter über CVPnet auch noch eine Bemerkung hinzufügen, die das Mitglied dann bei sich ebenso sieht:

Datum	Zeitraum	Halle	Kosten	Bemerkung vom Verein
13.05.2015	14:00 - 17:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde	Bitte nicht mehr mit Strassenschuhen - sonst knallts! - Die Verwaltung

### 5.1 Hallen/Plätze Möglichkeiten für das Mitglied



### 5.2 Neuer Termin (Echtzeitabfrage auf freie Termine)

Mittels Liveabfrage wird ermittelt, ob der gewünschte Termin in der gewünschten Halle/Platz noch frei ist:

**Termin**

Ort:

Datum:

Uhrzeit:  -   ganztags

Preis:

Verläuft das positiv, kann gebucht werden:

**Termin**

Ort:

Datum:

Uhrzeit:  -   ganztags

Preis: 15,00 € je Stunde (Miete pro Stunde)

Der vorgegebene Standardpreis für diese Buchung wird ebenfalls angezeigt. Abweichende Mieten können aber in der Verwaltung hinterlegt sein. Daher dient das der Orientierung.

Wird der Termin gebucht, erscheint er sofort in der Liste der eigenen Termine:

**Terminbuchungen im Zeitraum: 13.04.2015 - 13.10.2015**

Datum	Zeitraum	Halle	Kosten	Bem
13.05.2015	14:00 - 17:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde	Bitte
13.05.2015	17:30 - 19:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde	

### 5.3 Termin löschen

Hier kann jeder der angezeigten Termine auch gelöscht werden. So ist eine effiziente Vergabe und Abfrage der freien Zeiten der Hallen für alle Mitglieder in Echtzeit möglich.

Löscht ein Mitglied seine gebuchte Hallenzeit, dann ist diese Zeit sofort für alle frei, die in diesem Moment eine Abfrage auf einen möglichen Termin in ihrem eigenen Mitglieder Log-In stellen.

## 5.4 Mein Kalender

Die Kalenderfunktion wie auch schon bei den Kursen mit allen Möglichkeiten vgl. 1.1.2.2.1.4

- 13.10.2015)

Tennishalle	
Dienstag	Mittwoch
12	13
	<div style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">14:00 - 17:30 Tennishalle</div> <div style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">17:30 - 19:30 Tennishalle</div>
19	20
	21

Die angezeigte Halle/Platz des Kalenders hängt vom ausgewählten Zeitraum ab.

## 5.5 Termine drucken

Alle gebuchten Termine als Ausdruck oder Export:

Terminübersicht	<b>CVP</b>	Druckdatum: 13.05.2015 Seit
-----------------	------------	--------------------------------

Datum	Zeitraum	Halle/Ort	Kosten
13.05.2015	14:00 - 17:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde
<i>Bitte nicht mehr mit Strassenschuhen - sonst knallts! - Die Verwaltung</i>			
13.05.2015	17:30 - 19:30	Tennishalle	15,00 € je Stunde

## 5.6 Termin suche

Je nach Anzahl der eigenen gebuchten Termine ist eine Suche nötig:

**Termin suchen**

Zeitraum: 13.05.2015  - 14.05.2015

Uhrzeit: 00:00:00 - 00:00:00  Ganztags

Dauer: 0 min

Ort:  alle Orte

Tennishalle  
Turnhalle

Freie Termine:

Ort	Datum	Von	Bis

## 5.7 Kalender (Echtzeit)

Wieder ein Kalender, dieses Mal aber nicht nur mit den eigenen Terminen, sondern mit allen Terminen der in der Liste angeklickten Halle/Platz.

Es kann sinnvoll sein, bevor man sich eine Terminabfrage gestaltet, schon vorher einen Überblick zu verschaffen, wo zwischendrin noch Platz wäre.

15 - 13.10.2015) Tagesansicht

Tennishalle						Turnhalle					
Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16
14:00 17:30 T								10:00 12:00 b		10:00 12:00 b	09:00 11:30 b
17:30 19:30 T											
19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23
								10:00 12:00 b		10:00 12:00 b	09:00 11:30 b

## 5.8 Mail an den Verein

Dazu gibt es nichts hinzuzufügen.