

## **CVPnet Kurse – eine kurze Anleitung**

Mit CVPnet können Sie Kurse online Ihren Mitgliedern oder auch allen anderen Personen zur Buchung anbieten. Zur Vereinfachung werden alle diese in Frage kommenden Personen als Mitglieder bezeichnet. Damit die Mitglieder sich anmelden können, benötigen Sie einen Link zur CVPnet - Loginseite für die Mitglieder. Sie können diesen zum Beispiel auf Ihre Vereinshomepage stellen oder Sie teilen Ihren Mitgliedern die Internetadresse direkt mit. Im weiteren Verlauf dieser Anleitung sehen Sie, wie dieser Link aussehen muss.

Für den Zugriff Ihrer Mitglieder auf die Kurse sind einige Vorbereitungen in CVPnet nötig, die nachfolgend beschrieben werden:

### **Die Internetadresse, wo sich Ihre Mitglieder einloggen können**

Ihr Verein hat einen Log-In, mit der sich die Mitarbeiter in das CVPnet System einloggen. Das ist eine 7stellige Nummer, also beispielsweise 1000999 oder 1001323.

Der Vereinsmitarbeiter, der Übungsleiter oder Kursleiter loggt sich immer über

<https://cvpnet.vereinverwalten.de/>

in CVPnet ein. Damit wird in der Vereinsverwaltung gearbeitet. Die Mitglieder erhalten einen gesonderten Zugang zu einer nur auf bestimmte Mitgliederthemen eingegrenzten Programmversion.

Um den Link zu diesem Zugang für Ihren Verein zu bestimmen, benötigen Sie Ihre Vereinsnummer. Der allgemeine Aufbau des Links lautet:

<https://pl.vereinverwalten.de/?vereinsNummer=100XXXX>

Ist Ihre Vereinsnummer zum Beispiel die 1009800, dann würde der Link so aussehen:

<https://pl.vereinverwalten.de/?vereinsNummer=1009800>

Das ist die Adresse, die Sie entweder auf Ihrer Homepage hinterlegen können, um die Mitglieder zu den angebotenen Kursen des Vereins zu leiten oder Sie können sie natürlich den Personen direkt, zum Beispiel via Email, mitteilen.

## Die Mitgliederseite

Die Inhalte auf diesen öffentlich zugänglichen Seiten werden durch den Mitarbeiter - CVPnet Zugang gepflegt. Dadurch bestimmen Sie, was angezeigt wird.

The screenshot shows the CVPnet PL member page. On the left is a sidebar menu with options: CVPnet PL, Übersicht, Kurse, and Beenden. The main content area features several news items:

- 29.08.2020 Sommerfest**: Heute findet unser Sommerfest statt. Als besonderer Act wird die Band "Dorfburschen" auftreten. Am Abend findet dann noch ein Feuerwerk statt.
- 01.06.2020 Freiluftsaison**: Heute startet die Freiluftsaison im Schwimmbad.
- 08.05.2020 Treffen**: Treffen der Teilnehmer und Kursleiter des Skatkurses im Gemeindesaal um 19 Uhr.
- 03.05.2020 Frühjahrsfest**: Heute findet unser Frühjahrsfest statt. Es erwarten euch wieder viele Überraschungen und für euer leibliches Wohl wird auch gesorgt. Bitte meldet euch bis spätestens 19.04.20 an. Euer Vorstand
- 17.04.2020 Sperrung**: Heute muss die Schwimmhalle wegen Reparaturarbeiten leider geschlossen bleiben.

Below the news is a section titled "Auszug aus den aktuellen Kursangeboten" (Excerpt from current course offers) with two entries:

- Aerobic für Anfänger (nächster Termin: 23.06.2020 letzter Termin: 03.07.2020)
- Aquajogging (nächster Termin: 21.07.2020 letzter Termin: 25.07.2020)

At the bottom of the page, there is a footer with the following information: © 2020 - CVPnet PL, TSV Conplan e.V., Am Sportplatz 5 80335 München, cvp@conplan.de, Tel.

Den News-Bereich aktualisieren Sie im Menüpunkt Verwaltung / CVPnet Nachrichten in CVPnet.

Das Kursangebot sind die angelegten Kurse, die über den CVPnet – Zugang erstellt worden sind. Klickt man im Menü links auf „Kurse“, dann werden die Kurse in Listenform mit diversen Optionen dargestellt:

The screenshot shows the CVPnet PL course offer page. On the left is a sidebar menu with options: CVPnet PL, Kursangebote, and Zurück. The main content area features a table titled "Kursangebote" (Course Offers) with the following data:

Kurs	Zeitraum	Ort
Aerobic für Anfänger	23.06.2020 - 03.07.2020	Mehrzweckhalle
Aquajogging	21.07.2020 - 25.07.2020	Schwimmhalle

Below the table, there is a pagination indicator: Seite 1 von 1 (2 Elemente) < Vorherige 1 Nächste >. At the bottom of the page, there are three buttons: Kursdetails, Kurs drucken, and Kursliste drucken.

Neben der Möglichkeit, sich zu den Kursen Informationen auszudrucken/anzusehen, kann das Mitglied über Kursdetails sich für diesen anmelden („reservieren“) oder eine E-Mail an den Kursleiter versenden.

CVPnet PL

Zurück

### Kursdetails

**Kurs:** Aerobic für Anfänger

**Leiter:** Elisabeth Laub Mail senden

**Ort:** Mehrzweckhalle

**Zeitraum:** 23.06.2020 - 03.07.2020

**Terminanzahl:** 9

**Kursbeschreibung:**

**Teilnahmestatus:** 7 Plätze sind noch verfügbar. (2 Reservierungen)

**Kursgebühr:** ab 15,00 €

**Standardkursgebühr:** 15,00 €

Termine anzeigen
Kurs reservieren

© 2020 - CVPnet PL

TSV Conplan e.V. Am Sportplatz 5 80335 München cvp@conplan.de Tel.

## Wie wird reserviert?

Rechts oben ist die Möglichkeit, sich an das System anzumelden:



Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Die Person hat einen Zugang vom Verein mitgeteilt bekommen
2. Die Person ist neu und registriert sich

CVPnet

Abmelden

### Anmeldung

Vereinsnummer:

Adressnummer:

Passwort:

Anmelden
Ich bin neu und möchte mich anmelden

© 2020 - CVPnet PL

TSV Conplan e.V. Am Sportplatz 5 80335 München cvp@conplan.de Tel.

1. Der Zugang ist vorhanden:

Das Mitglied gibt seine Nummer und das Passwort ein, das ihm vom Verein mitgeteilt wurde.

2. Eine bisher vereinsfremde Person gibt seine Daten ein und registriert sich:

CVPnet

Abmelden

## Anmeldung

  

Anrede: \* Herr ▾

Titel:

Vorname: \*

Nachname: \*

Ergänzung:

Straße: \*

PLZ / Ort: \*

Land:

Telefon:

Mobil:

Mail:

Geburtsdatum:

Ich bin kein Roboter. 

reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Anmelden

### Wie erhalten die Personen einen Zugang?

Die Zugänge müssen in CVPnet vorab erzeugt werden. Unter dem Menüpunkt „Verwaltung / Zugangsdaten verwalten / Punkt „Mitgliederzugänge“ können Sie Zugänge für bereits erfasste Personen erstellen.

🏠 CVPnet

Mitarbeiterzugänge

Übungsleiterzugänge

Kursleiterzugänge

Mitgliederzugänge

← Zurück

### Mitglieder, Adressen, ...:

Nummer	Name
28	Burger Hans
35	Kurs Walter

Seitengröße: 15 ▾

Benutzer anlegen

Passwort ändern

Benutzer löschen

### Zugangsrechte:

Zugang zu den Mitgliederdaten  Lesen  Schreiben

Zugang zu den Daten der Hallenverwaltung  Lesen  Schreiben

Zugang zu den Daten der Kursverwaltung  Lesen  Schreiben

Wenn Sie ein Zugangsrecht einer Adresse entfernen möchten, deaktivieren Sie das Lese- und Schreibrecht. Damit wird der Zugang zu den jeweiligen Daten verhindert.

alle Rechte zuweisen

alle Rechte entfernen

Auswahl speichern

Erstellen der Zugänge für alle Mitglieder für den Mitgliederbereich

Erstellung starten

Man kann hier entweder einzelne Zugänge manuell erstellen, um evtl. nur einem ausgewählten Kreis einen festen Zugang für die Reservierungen zu geben. Oder man erzeugt pauschal für alle Mitglieder des Vereins einen Zugang.

Wenn für alle der Zugang automatisch erzeugt werden soll („Erstellung starten“), dann gibt es diverse Einstellungsmöglichkeiten:

## Zugänge für Mitglieder anlegen

Hiermit legen Sie für alle Mitglieder, die noch keinen Zugang besitzen, einen Zugang zum Mitgliederlogin Ihres Vereins an. Schon angelegte Zugänge bleiben erhalten.

**Stichtag für Mitgliederschaft**  

Zugang zu den Mitgliederdaten	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lesen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Schreiben</b>
Zugang zu den Daten der Hallenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lesen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Schreiben</b>
Zugang zu den Daten der Kursverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lesen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Schreiben</b>

Ausgabe der Zugänge

- als Liste zum manuellen Versenden**
- wenn möglich, Zugangsdaten als E-Mail versenden**
  - nur Mitglieder mit E-Mail-Adresse berücksichtigen**

Form der Ausgabeliste

- als Textliste zur Übersicht**
- als XML-Datei zur weiteren Verwendung**

speichern

abbrechen

Hierbei wird jedes Mitglied im Verein mit einem Zugang ausgestattet. Die Berechtigungen oben bedeuten:

Zugang zu den Mitgliederdaten:

Die Person kann nur seine eigenen Adressdaten sehen. Wenn „schreiben“ aktiviert ist, auch aktualisieren.

Zugang zu den Daten der Hallenverwaltung/Kursverwaltung:

Das ist die Möglichkeit, die Kurse oder auch angebotene Hallen zu buchen. Ohne Schreibrecht sieht die Person lediglich die Information über die angebotenen Kurse und Hallen, besitzt aber keine Reservierungsmöglichkeit.

### Was passiert nach einer Reservierung?

In CVPnet sieht der Mitarbeiter die eingegangenen Reservierungen zu den Kursen und muss diese noch bestätigen. Neu registrierte Personen werden ebenso angezeigt und nach Bestätigung im System als Person angelegt.

Es wird also von außen nichts ohne Ihre Bestätigung abschließend eingetragen.